

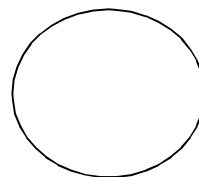
# 委任状

西暦 年 月 日

住所 〒

ご本人様の実印

委任者氏名



委任者の印鑑証明が必要

私は、メルパルク株式会社が保有する私自身の個人情報につきまして、下記のとおり、「個人情報の開示・訂正・利用停止に関する申請書」における開示等請求の権限を、代理人に委任します。

## 記

住所 〒

委任者との関係 ( )

受任者氏名

電話

F A X

1. 個人情報の保護に関する法律に基づく個人情報の開示等に関する一切の件

以上

以下を同封願います。

1. 本状に押印された印鑑の印鑑証明書（原本）、発行から3か月以内のもの。
2. 受任者のご本人確認資料として、次のいずれかのコピーが必要です。

- 1) 運転免許証
- 2) パスポート
- 3) 外国人登録証明書
- 4) 健康保険の被保険者証
- 5) 年金手帳
- 6) 住民基本台帳カード
- 7) 住民票（発行日から6ヶ月以内）

\* 同封頂いた書類については、返却いたしませんので、予めご了承下さいませようお願いします。